

1 DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (MADRE, PADRE O TUTOR/A LEGAL)

Progenitor 1 Madre Padre TL Nombre: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
 DNI/NIF NIE Otro: _____ Número: _____ Nacionalidad: _____
Teléfono móvil: _____ Correo electrónico: _____

Progenitor 2 Madre Padre TL Nombre: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
 DNI/NIF NIE Otro: _____ Número: _____ Nacionalidad: _____
Teléfono móvil: _____ Correo electrónico: _____

2 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre: _____ Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
 DNI/NIF NIE Otro: _____ Número: _____ Nacionalidad: _____
Teléfono móvil: _____ Correo electrónico: _____

3 DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre : _____ Primer apellido: _____ Segundo apellido : _____
 DNI/NIF NIE Otro: _____ Número: _____
Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N°: _____ Portal: _____ Esc.: _____
Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

4 DATOS DE LA NIÑA O EL NIÑO

Nombre : _____ Primer apellido: _____ Segundo apellido : _____
 DNI/NIF NIE Otro: _____ Número: _____
Fecha nacimiento o Fecha probable de parto: ___/___/_____
Municipio: _____ Provincia: _____ País: _____ Nacionalidad: _____
 La niña o el niño podría presentar necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad física, psíquica o sensorial.
 La niña o el niño es nacido en parto múltiple.
Datos hermana/o solicitante de plaza en la presente convocatoria: _____
Número de miembros de la unidad familiar en 2019: _____
Domicilio familiar: Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N°: _____ Portal: _____
Esc.: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

5 DOMICILIOS LABORALES (sólo en caso de optar a puntuación por proximidad del lugar de trabajo)

Progenitor 1 Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N°: _____ Portal: _____ Esc.: _____
Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Progenitor 2 Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N°: _____ Portal: _____ Esc.: _____
Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

6 DATOS DE LAS ESCUELAS INFANTILES EN LAS QUE SE OPTA A PLAZA

NIVEL/AÑO DE NACIMIENTO Y ESCUELA para la que SOLICITA la admisión en el curso 2019/2020 en PRIMERA OPCIÓN.
 0-1 AÑOS (nacidos en 2019) 1-2 AÑOS (nacidos en 2018) 2-3 AÑOS (nacidos en 2017) Otros (permanencia)
Distrito: _____ Nombre de la Escuela Infantil: _____

Para el supuesto de que el solicitante no sea admitido en la escuela señalada en primera opción, solicita ser admitido, por orden de preferencia, en las siguientes Escuelas Infantiles Municipales.

Nº ORDEN	DISTRITO	NOMBRE DE LA ESCUELA INFANTIL
2º		
3º		
4º		
5º		
6º		
7º		
8º		

7 DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Anexo I firmado en su primer apartado (sólo en el caso de presentación electrónica del documento)

Documentación que acredite la fecha de nacimiento y filiación de la niña o niño:

- Libro de familia o documento similar.
- Certificado de nacimiento.
- Certificado médico con fecha probable de parto.

8 AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS

Autorizo al Ayuntamiento de Madrid a consultar para la tramitación de esta solicitud, los siguientes datos o documentos (rellenar solo en el caso de que sean necesarios para obtener puntuación en el baremo de admisión y desee autorizar la consulta para ambos progenitores):

DATO O DOCUMENTO	ORGANISMO
<input type="checkbox"/> Situación laboral en fecha concreta (deberá aportar en todo caso certificado de horario laboral para obtener puntuación en el apartado a)	Tesorería General de la Seguridad Social
<input type="checkbox"/> Nivel de renta (deberá aportar además acreditación de la casilla 557 de IRPF para obtener los datos completos)	Agencia Estatal Administración Tributaria
<input type="checkbox"/> Situación actual de desempleo (Inscripción demandante de empleo a fecha actual)	Servicio Público de Empleo Estatal
<input type="checkbox"/> Importes de prestación desempleo (certificado de importes actuales)	Servicio Público de Empleo Estatal
<input type="checkbox"/> Nivel y grado de dependencia	IMSERSO
<input type="checkbox"/> Certificado defunción	Ministerio de Justicia
<input type="checkbox"/> Certificado de nacimiento	Ministerio de Justicia
<input type="checkbox"/> Certificado de Familia Numerosa	Comunidad Autónoma
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad	Comunidad Autónoma
<input type="checkbox"/> Renta Mínima de Inserción	Comunidad Autónoma
<input type="checkbox"/> Impuesto de actividades Económicas	Ayuntamiento de Madrid
<input type="checkbox"/> Licencia apertura actividad	Ayuntamiento de Madrid
<input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento de la unidad familiar	Ayuntamiento de Madrid

En caso de no autorizar la consulta, se deberá aportar la documentación acreditativa para obtener puntuación en los correspondientes apartados.

9 DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

En los casos en los que no existe posibilidad de autorizar la consulta, señalar la documentación que se aporta:

APARTADO A. Situación laboral de la madre, padre o tutor/a.		
Progenitor 1	Progenitor 2	Documentación aportada
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado horario de trabajo/Declaración jurada (profesionales liberales y autónomos)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recibo de pago de la Mutua correspondiente de autónomos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hago constar con nº horas semanales (funcionarios no integrados en Seguridad Social)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Resguardo de matrícula y "hago constar" con calendario y horario (estudios)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informe social
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez (INSS)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de empresa con fecha de incorporación y horas semanales (excedencia)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros, especificar
APARTADO B. Situación económica.		
Progenitor 1	Progenitor 2	Documentación aportada
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de ingresos expedido por la empresa, años 2018 o 2019.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros documentos que acrediten la situación económica.
APARTADO C. Situación sociofamiliar.		
<input type="checkbox"/> Documentación que acredite la situación monomarental o monoparental. <input type="checkbox"/> Documento que acredite hermanas/os matriculados en la escuela en cursos anteriores. <input type="checkbox"/> Informe, resolución o sentencia acreditativa de la situación de violencia de género.		
APARTADO D. Proximidad del domicilio y/o lugar de trabajo.		
<input type="checkbox"/> Certificado de la empresa en la que conste domicilio del lugar de trabajo.		
APARTADO E. Otros criterios		
<input type="checkbox"/> Acreditación de situaciones sociofamiliares no recogidas en otros apartados del baremo.		

En _____, a ____ de _____ de 20__

Firma madre, padre o TL

(Firma de ambos progenitores, salvo excepciones incluidas en instrucciones, en las que se rellenará y presentará adjunto obligatoriamente el Anexo I a esta solicitud)

Firma madre, padre o TL

INFORMACIÓN BÁSICA: Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento "Red de Escuelas Infantiles", responsabilidad de la Dirección General de Educación y Juventud, sita en el Paseo de la Chopera 41, con la finalidad de gestionar la admisión, funcionamiento y facturación de la Red de Escuelas Infantiles del Ayuntamiento de Madrid, y ante el que las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la presentación de la solicitud. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. La información adicional se encuentra en Instrucciones Generales.

Delegado de protección de Datos: oficprotecciondatos@madrid.es

INFORMACIÓN ADICIONAL EN INSTRUCCIONES

ANEXO I.

EN EL CASO DE PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DEL DOCUMENTO:

D. D^a: _____ con DNI/NIE/doc de identidad: _____
domiciliado en _____ con teléfono _____
como padre/madre/tutor/a legal de la niña o niño _____
nacido el _____ o cuyo nacimiento se prevea para el _____, y que solicita plaza en el
proceso de admisión para la red municipal de escuelas infantiles del Ayuntamiento de Madrid para el curso 2019/2020.

DECLARA

- Su conformidad con todo el contenido de la solicitud y documentos aportados y/o autorizados.

Firmo la presente declaración en Madrid, a _____ de _____ de 20_____

Firma madre, padre o TL

**DECLARACIÓN RESPONSABLE EN EL CASO DE QUE EL OTRO PROGENITOR/A NO PUEDA FIRMAR POR
CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES:**

D. D^a: _____ con DNI/NIE/documento de identidad: _____
domiciliado en _____ con teléfono _____
como padre/madre/tutor/a legal de la niña o niño _____
nacida/o el _____ o cuyo nacimiento se prevea para el _____, y que solicita plaza en
el proceso de admisión para la red municipal de escuelas infantiles del Ayuntamiento de Madrid para el curso 2019/2020.

DECLARA

- Conocer y asumir que cualquier decisión relativa a la patria potestad debe tomarse de común acuerdo entre ambos progenitores.
- Que por circunstancias especiales estoy facultado/a para tomar decisiones relevantes en el ámbito escolar en beneficio de los intereses del /la menor (especificar estas circunstancias: ausente del país, paradero desconocido, enfermedad que incapacite para tomar decisiones o firmar, patria potestad exclusiva, etc.):

Presento acreditación de las circunstancias mencionadas a través de la siguiente documentación:

- Que soy consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente.

Firmo la presente declaración en Madrid, a _____ de _____ de 20_____

Firma madre, padre o TL

INFORMACIÓN BÁSICA: Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento "Red de Escuelas Infantiles", responsabilidad de la Dirección General de Educación y Juventud, sita en el Paseo de la Chopera 41, con la finalidad de gestionar la admisión, funcionamiento y facturación de la Red de Escuelas Infantiles del Ayuntamiento de Madrid, y ante el que las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la presentación de la solicitud. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. La información adicional se encuentra en Instrucciones Generales.

Delegado de protección de Datos: oficprotecciondatos@madrid.es

INFORMACIÓN ADICIONAL EN INSTRUCCIONES

INSTRUCCIONES GENERALES

El impreso puede ser cumplimentado a mano (con mayúsculas tipo imprenta) o electrónicamente a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>). Podrá presentarlo:

- Presencialmente, una vez cumplimentado y firmado por ambos progenitores (con las excepciones contenidas en la normativa), en la escuela infantil municipal elegida en primera opción.
- Presencialmente, una vez cumplimentado y firmado, en cualquiera de los registros del ayuntamiento de Madrid con destino a la escuela infantil elegida en primera opción.
- Por cualquiera de las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Utilizando el Registro Electrónico (con certificados electrónicos admitidos por el Ayuntamiento de Madrid).

Puede informarse en el Departamento de Educación Infantil dptoeducacioninfanti@madrid.es. Asimismo podrá contactar en el 010 desde el municipio de Madrid, o al teléfono 91 529 82 10 si lo hace desde fuera de Madrid.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

Se presentará una única instancia para un máximo de 8 escuelas infantiles pertenecientes a la Red pública del Ayuntamiento de Madrid (únicamente las escuelas relacionadas en el Anexo 1 de la Resolución de 5 de abril de 2019). La presentación de más de una solicitud constituirá motivo de exclusión.

Actuará como interesado/a en caso de ser padre, madre o tutor/a legal de la niña o niño rellenando estos datos en el punto 1.

Actuará como persona o entidad representante cuando, estando facultado para ello, actúe en nombre de los interesados/as, rellenando estos datos en el punto 2.

Los datos del Progenitor 1 de la solicitud estarán referidos a aquel que consta empadronado con la niña o niño en el domicilio familiar. Si ambos lo están, se cumplimentará indistintamente.

La no presentación o no autorización de la documentación acreditativa de las situaciones que se recogen en el baremo, conlleva la imposibilidad de obtener puntuación en ese apartado.

En el caso de presentación a través del Registro electrónico se firmará la solicitud electrónicamente por parte del progenitor 1 y se presentará anexo I cumplimentado en su primer apartado, y firmado por el progenitor 2, como conformidad a todo el contenido de la solicitud, documentación y autorizaciones.

En el caso de imposibilidad de firma de uno de los progenitores por circunstancias especiales, se presentará el Anexo I en su segundo apartado cumplimentado y firmado, como declaración responsable del progenitor firmante único de la solicitud.

En el caso de progenitores menores de edad, estos deberán firmar la instancia y, asimismo, presentarla y firmarla a través de un/a representante legal de los mismos mayor de edad que rellenará sus datos en el apartado 2.

Calendario	Admisión ordinaria	Admisión niñas y niños con necesidades educativas especiales
Publicación de vacantes	5 de abril de 2019	5 de abril de 2019
Entrega de solicitudes	24 de abril a 10 de mayo	24 de abril a 10 de mayo
Publicación de listas provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos	27 de mayo	27 de mayo
Plazo de reclamaciones	28, 29 y 30 de mayo	28, 29 y 30 de mayo
Publicación de listas definitivas	12 de junio	10 de junio
Formalización de matrícula	13 a 28 de junio	13 a 28 de junio

NORMATIVA REGULADORA

Resolución de 5 de abril de 2019 de la Directora General de Educación y Juventud.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN ADICIONAL

Tratamiento	Red de Escuelas Infantiles
Responsable	Dirección General de Educación y Juventud, con domicilio en Paseo de la Chopera 41, con correo electrónico dptoeducacioninfanti@madrid.es y teléfono: 91 588 11 07
Finalidad	La finalidad declarada en el registro de actividades de tratamiento es gestionar la admisión, funcionamiento y facturación de la Red de Escuelas Infantiles. Los datos proporcionados se conservarán durante 5 años, período declarado en la actividad de tratamiento referida.
Legitimación del tratamiento	La base legal para el tratamiento de sus datos se encuentra en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común. La legitimación para el tratamiento de los datos está basado en el consentimiento que se le solicita, sin perjuicio de la posible retirada del mismo.
Destinatarios	Los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOAM, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid (formato electrónico), en la página web municipal www.madrid.es o en la intranet municipal "AYRE".
Derechos	<p>Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la Dirección General de Educación y Juventud se están tratando datos personales que les conciernan, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Para ello las solicitudes pueden dirigirse a la Dirección General de Educación y Juventud, con domicilio en Paseo de la Chopera 41, con correo electrónico dptoeducacioninfanti@madrid.es y/o a través del formulario electrónico disponible en https://sede.madrid.es (Derechos de Protección de Datos).</p> <p>En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. También por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.</p> <p>Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, y derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.</p>